

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины «Электронный документооборот»
Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика
Образовательная программа «IT-инфраструктура организации»
Отделение социально-экономических наук (О)

Цель изучения дисциплины – научить студентов решать задачи, связанные с переходом к безбумажной технологии управления экономическими системами путем использования средств автоматизации процессов составления и ввода электронных документов, их обработки, хранения, поиска и передачи, а также процессов планирования документооборота и бизнес-процессов, контроля исполнения, анализа и совершенствования.

Задачи изучения дисциплины:

- выработка у обучающихся концептуальных представлений о природе и сущности применения электронной системы управления документооборотом в различных сферах экономической деятельности;
- формирование и закрепление научных представлений, знаний и опыта деятельности о современных методах организации и использования электронной системы управления документооборотом.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 4 курсе в 7 семестре

Общая трудоемкость дисциплины:

2 зачетные единицы

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ПК-5.2 – Способен проектировать и сопровождать информационные системы, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов организации

Индикаторы достижения компетенций:

З-ПК-5.2 Знать:

- структуру, основные компоненты, функциональные возможности современных корпоративных информационных систем, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов организации;
- этапы жизненного цикла корпоративной информационной системы;
- современные стандарты в области управления жизненным циклом информационных систем;
- методы проектирования информационных систем, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов организации;
- основные понятия информационной безопасности и современные мето-

ды защиты информации в корпоративных информационных системах

У-ПК-5.2 Уметь:

- применять основные принципы и технологии работы в современных корпоративных информационных системах;
- применять методы проектирования информационных систем, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов организации;
- применять методы управления жизненным циклом информационных систем;
- применять современные стандарты в области управления жизненным циклом информационных систем;
- применять современные принципы и методы защиты информации при проектировании и сопровождении корпоративных информационных систем

В-ПК-5.2 Владеть:

- навыками работы в современных корпоративных информационных системах;
- методами управления жизненным циклом информационных систем;
- навыками проектирования информационных систем, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов организации

Форма итогового контроля:

Экзамен.